

Město Velké Pavlovice

Náměstí 9. května 40, 691 06 Velké Pavlovice

Směrnice č. 3/2024

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“.
- 1.2. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí** podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, veřejná zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, přičemž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částku 2. mil. Kč bez DPH,
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6. mil. Kč bez DPH.Při zadávání veřejných zakázek, které nesplňují definici veřejné zakázky malého rozsahu, postupuje zadavatel podle zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Při správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků
- 1.3. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům. Zadavatel dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s EU uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 1.4. Zadavatelem veřejné zakázky podle této směrnice se rozumí město Velké Pavlovice. Ve vztazích mezi zadavatelem a příslušnými dodavateli při realizaci zadání výběrového řízení podle této směrnice a při realizaci veřejné zakázky zastupuje město Velké Pavlovice starosta, místostarosta, (dále jen **odpovědná osoba**), pokud tato odpovědná osoba, zastupitelstvo města či rada města nestanoví jinak.

II.

Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu

- 2.1. Odpovědná osoba, je povinna stanovit předpokládanou hodnotu zakázky. Při jejím stanovení vychází z § 16 až 23 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
- 2.2. Akce musí kryta finančními prostředky v rozpočtu města.
- 2.3. U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba na základě písemné smlouvy, objednávky nebo jiného dokladu, a to bez vyhlášení výběrového řízení. Hodnota díla musí odpovídat cenám v čase a v místě obvyklým.
- 2.4. U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH osloví odpovědná osoba 3 účastníky k podání nabídky. Hodnota díla musí odpovídat cenám v čase a v místě obvyklým. Nabídky budou předloženy radě města k posouzení a výběru té nejvýhodnější.

- 2.5. U veřejných zakázek v předpokládané hodnotě od 1 000 000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 1 000 000 Kč bez DPH do 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce je odpovědná osoba povinna písemně vyzvat k předložení nabídky minimálně 3 účastníky a provést výběrové řízení.

III.

Postup při vyhlášení výběrových řízení dle bodu 2. 5. této směrnice

- 3.1. Odpovědná osoba zpracuje **výzvu k podání nabídek** minimálně v tomto rozsahu:
- specifikace zadavatele,
 - způsobilost a kvalifikaci účastníka,
 - specifikace zakázky,
 - kritéria pro vyhodnocení nabídek (případně stanovení jejich váhy v procentech),
 - záruka plnění,
 - požadavek na návrh smlouvy,
 - lhůta, do kdy a místo, kam je účastník povinen nabídku předložit, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů,
 - požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek,
 - v případě stavebních prací je součástí „výzvy“ zpravidla projektová dokumentace (vč. výkazu výměr),
 - v případě situace, kdy není nutná projektová dokumentace, postačí pouze výkaz výměr.
- 3.2. Odpovědná osoba vyzve min. 3 účastníky k podání nabídek.
- 3.3. Odpovědná osoba v dostatečném časovém předstihu předloží radě města ke schválení návrh na složení **komise**, včetně jejich náhradníků. Členem komise musí vždy být odpovědná osoba. Komise má lichý počet členů, minimálně však tři. Složení komise schvaluje rada města.
- 3.4. Po schválení členů komise určí odpovědná osoba termín jednání komise a pozve jednotlivé členy k otevírání obálek, hodnocení nabídek a výběru nejvýhodnější nabídky. V případě, že se člen komise nemůže zúčastnit jednání, je povinen neodkladně o této skutečnosti informovat odpovědnou osobu.
- 3.5. Před zahájením jednání komise musí odpovědná osoba informovat ostatní členy o jejich právech a povinnostech. Členové komise musí podepsat čestné prohlášení o nepodjatosti. Záznam o prohlášení o nepodjatosti je součástí **protokolu o otevírání obálek**. Odpovědná osoba řídí jednání komise. Odpovědná osoba předloží písemný seznam doručených nabídek.
- 3.6. Z jednání komise se sepisuje Protokol o otevírání obálek s nabídkami a **o výsledku splnění účasti vybraného dodavatele (dále jen „Protokol“)**. Protokol podepíše všichni členové komise. Protokol musí vždy obsahovat stručný slovní popis způsobu hodnocení nabídek, přičemž je vycházeno ze stanovených kritérií. Výsledek splnění účasti vybraného dodavatele je stanovení pořadí nabídek podle jejich výhodnosti. Pokud některý z účastníků nesplnil podmínky uvedené ve výzvě k podávání nabídek, musí být nejpozději při posuzování splnění účasti z veřejné zakázky vyloučen. Tato skutečnost musí být zaznamenána v příslušném dokumentu, vč. odůvodnění.
- 3.7. Odpovědná osoba předloží radě města ke konečnému schválení výsledek výběrového řízení.

IV.

Ostatní ustanovení

- 4.1. Tato směrnice je závazná pro město Velké Pavlovice, jeho příspěvkové organizace, organizační složky a organizace města.
- 4.2. Další náležitosti se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 4.3. O výjimku z této směrnice žádá odpovědná osoba před učiněním výzvy k podání nabídek. Výjimka musí být zdůvodněna. Výjimku z této směrnice schvaluje rada města.
- 4.4. Tato směrnice se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“ při mimořádných událostech. Mimořádnou událostí se rozumí škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.^[1] Obecně lze za mimořádnou událost považovat náhlu závažnou událost, která způsobila narušení stability systému s možným ohrožením jeho bezpečnosti nebo existence.
- 4.5. Odpovědná osoba zodpovídá za uschovávání všech dokumentů souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu se Spisovým a skartačním řádem MěÚ Velké Pavlovice.
- 4.6. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše odpovědná osoba se zhotovitelem **protokol o předání a převzetí díla**, ve kterém musí být mj. uvedeny tyto údaje:
 - počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou o dílo,
 - nedodělky, popř. vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny, nebo věta, že dílo nevykazuje žádné zjevné drobné vady.

.....
Petr Hasil
starosta města

Projednáno a schváleno Radou města Velké Pavlovice dne 22.5.2024
Směrnice nabývá účinnosti: 1.6.2024

Přílohy:

- 1) nezávazný návrh výzvy k podání nabídek
- 2) nezávazný návrh seznamu vyzvaných organizací
- 3) nezávazný návrh záznamu o časovém doručení nabídek
- 4) nezávazný návrh jmenování hodnotící komise
- 5) nezávazný návrh protokolu o otevírání obálek
- 6) nezávazný návrh čestného prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti
- 7) nezávazný návrh protokolu o posouzení a hodnocení nabídek
- 8) nezávazný návrh čestného prohlášení dodavatele

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Výzva k podání nabídek

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Veřejná zakázka malého rozsahu

na dodávky – služby – stavební práce

Název akce : *název veřejné zakázky*

Zadavatel:

Město Velké Pavlovice

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou města

se sídlem: Nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční Banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340 fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

v y z ý v á

zájemce k předložení nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Obsah podmínek výzvy:

1. Vymezení plnění zakázky:

Popsat, co je předmětem zakázky. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Lze uvést odkaz na projektovou dokumentaci.

2. Místo a doba plnění zakázky:

Místem plnění zakázky je *uvést přesné místo nebo např. katastrální území (pokud lze)*

Zadavatel požaduje *zahájit činnost, ukončit činnost, dodávku, služby, uskutečnit kdy*

3. Nabídková cena:

Nabídková cena celkem bude zpracována jako cena pevná a bude uvedena bez DPH.

Celková cena v nabídce je považována za konečnou.

V případě stavebních prací např. Specifikace jednotlivých nákladů, které musí nabídková cena obsahovat, je uvedena v soupisu prací v zadávací dokumentaci.

4. Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5. Požadavky na prokázání profesní způsobilosti účastníka

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší, než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:

např. provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

3. Mít odbornou způsobilost nebo zaměstnávat odborně způsobilou osobu, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje.

Odborná způsobilost je splněna např. autorizací pro obor dopravní stavby vydaný osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění

6. Požadavky na technickou kvalifikaci:

1. Seznam *stavebních prací* poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

např. Alespoň tři stavby pozemních komunikací s obdobným předmětem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, o finančním objemu každé z nich větším než Kč bez DPH, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl stavbu s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných prací musí být alespoň Kč bez DPH. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

např. Předložením seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let. Seznam musí obsahovat vedle názvu staveb minimálně měsíc a rok dokončení stavby, informaci o tom, zda se jedná o stavbu obdobné pozemní komunikace a informaci o ceně a o finančním objemu účastníkem prováděných prací a dále kontaktní údaje na osobu objednatele stavby, která je sto zadavateli sdělit, zda uvedená stavba byla řádně poskytnuta a dokončena. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly ve lhůtě pro podání nabídek**.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na

odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení - může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. profesní a technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

7. Požadavky na obsah nabídky (dodavatel v nabídce uvede):

- 7.1 Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost)
- 7.2 Nabídkovou cenu dle bodu č. 3 této výzvy
- 7.3 Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka
- 7.4 Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost
- 7.5 Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originál) v písemné formě a v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8. Doručování nabídek:

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne (nesmí být kratší než 7 dní) v hod.
- 8.2 Zadavatel nabízí zájemcům informační prohlídku místa plnění po předchozí telefonické domluvě. (pokud je to možné)
- 8.3 Nabídku lze doručit poštou na adresu zadavatele nebo osobně na podatelnu MěÚ Velké Pavlovice v úřední hodiny.
- 8.4 Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce označené názvem akce a „NEOTVÍRAT“ a opatřena na uzavření obálky razítkem, případně podpisem uchazeče.
- 8.5 Rozhodným okamžikem pro podání nabídky je převzetí nabídky zadavatelem. Zadavatel nezodpovídá za zpoždění dodání nabídky způsobené poštou či pověřenou osobou. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty uvedené v bodě 6.1 této výzvy nebudou do jednání zařazeny.

9. Způsob hodnocení nabídek:

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Radou města.

Kritéria hodnocení:

Např.

<i>Cena stavebních prací</i>	<i>váha 90 %</i>
<i>Termín dokončení stanovit přesně nebo „za dodržení technologické kázně a přestávek“</i>	<i>váha 5 %</i>
<i>Záruční lhůta</i>	<i>váha 5 %</i>

Mezi kritéria nelze zařadit skutečnosti, které zákon uvádí jako prokazování kvalifikačních předpokladů, např.:

- odbornou způsobilost účastníka*
- materiální a technické vybavení rozhodné pro plnění zakázky*
- pojištění a záruky za odpovědnost účastníka*
- reference o zakázkách obdobného typu atd.*

10. Další podmínky výzvy:

10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) Odmítnout všechny předložené nabídky bez úhrady vynaložených nákladů*
- b) Podmínky výzvy upravit*
- c) Výzvu zrušit bez udání důvodů*
- d) Nevracet účastníkům podané nabídky*
- e) Jednat o smlouvě*
- f) Neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem*

10.2. Nedodržení obsahu nabídky a stanoveného způsobu prokazování skutečností uvedených v této výzvě je důvodem k vyřazení nabídky z dalšího posuzování.

10.3 Účastníci budou o výsledku zadávacího řízení informováni písemně prostřednictvím rozhodnutí výběru dodavatele.

11. Lhůta, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni

Např.: Lhůta, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů a tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Obálku opatřete nápisem: **Neotevírat**
Název zakázky

Ve Velkých Pavlovicích dne

S pozdravem

starosta města

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Seznam vyzvaných organizací

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Veřejná zakázka malého rozsahu

na dodávky – služby – stavební práce

Název akce: *název veřejné zakázky*

Zadavatel:

Město Velké Pavlovice

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340, fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

Seznam vyzvaných organizací

vypíše se seznam právnických nebo fyzických osob, kam byla zaslána výzva k podání nabídky včetně sídla účastníka nebo místa podnikání

starosta města

NEZÁVAZNÝ NÁVRH**Záznam o časovém doručení nabídek**

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Seznam podaných nabídek k zakázce „.....“

Poř. číslo	Účastník	Den a hodina doručení	Způsob doručení

starosta města

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Jmenování komise

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Veřejná zakázka malého rozsahu

na dodávky – služby – stavební práce

Název akce: *název veřejné zakázky*

Zadavatel:

Město Velké Pavlovice

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340, fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

Na základě rozhodnutí Rady města Velké Pavlovice z zasedání dne jmenuje komisi ve složení:

Člen komise

1. *jméno a příjmení*

2. *jméno a příjmení*

3. *jméno a příjmení*

Náhradník

Komise musí mít nejméně 3 členy. Členem komise musí být vždy zástupce zadavatele. Současně se jmenováním členů komise může zadavatel jmenovat za každého člena komise jeho náhradníka.

Ve Velkých Pavlovicích dne

starosta města

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Protokol o otevírání obálek

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Veřejná zakázka malého rozsahu

na dodávky – služby – stavební práce

Název akce: *název veřejné zakázky*

Zadavatel:

Město Velké Pavlovice

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340, fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

Dne.....v..... hod. bylo zahájeno jednání hodnotící komise v tomto složení:

1. *jméno a příjmení*

2. *jméno a příjmení*

3. *jméno a příjmení*

Prohlášení členů hodnotící komise:

Před zahájením jednání komise byl přečten seznam účastníků, aby bylo možné zjistit, zda jsou přítomní členové komise a jejich náhradníci podjati. Důvody podjatosti členů komise či jejich náhradníků nebyly zjištěny. Všichni přítomní členové komise či jejich náhradníci čestně prohlásili, že jim důvody podjatosti nejsou známy.

Zadavateli byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny následující nabídky:

Pořadové číslo, dle záznamu o seznamu podaných nabídek, název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ.

Zadavateli byly po ukončení lhůty pro podání nabídek doručeny následující nabídky:

Pořadové číslo, dle záznamu o seznamu podaných nabídek, název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ.

Tyto nabídky nebyly hodnotící komisí vyřazeny a posuzovány.

Zadavatel vyrozumí uchazeče, že jeho nabídka nebyla otevřena, protože byla otevřena po

uplynutí lhůty pro podání nabídek (Nabídka se uchazeči nevrací.)

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů:

Hodnotící komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do záznamu o časovém doručení nabídek.

Nabídka č.1

název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ.

Všechny nabídky byly doručeny v listinné podobě ve stanovené lhůtě v řádně označené názvem veřejné zakázky.

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti
podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Zadavatel
Město Velké Pavlovice
Sídlo: Nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice
IČ : 002 83 703, DIČ cz00283703

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI ČLENA
(NÁHRADNÍKA) HODNOTÍCÍ KOMISE**

Předmět veřejné zakázky:	<i>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</i>
Zadávací řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby, stavební práce

Každý člen komise za sebe prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve výše uvedené veřejné zakázce, tzn., že není ani ve vztahu k veřejné zakázce ani ve vztahu k účastníkům podjat, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, že si není vědom toho, že mu může se zřetelem k výsledku zadávacího řízení vzniknout osobní výhoda nebo majetkový nebo jiný prospěch zadavatele, že nemá osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s účastníky jej nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Členové komise berou na vědomí, že jsou povinni bezodkladně sdělit zadavateli skutečnost o nově vzniklém důvodu podjatosti.

Členové komise berou na vědomí, že jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti se svou účastí v komisi.

Ve Velkých Pavlovicích dne

jméno a příjmení

RČ nebo č. OP

podpis

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Protokol o posouzení a hodnocení nabídek

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

Veřejná zakázka malého rozsahu

na dodávky – služby – stavební práce

Název akce: *název veřejné zakázky*

Zadavatel:

Město Velké Pavlovice

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340, fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

Komise zahájila jednání dne v hodin.

Údaje o složení komise

Komise byla ustanovena zadavatelem v tomto složení:

1. *jméno a příjmení*
2. *jméno a příjmení*
3. *jméno a příjmení*

Seznam posuzovaných nabídek

Pořadové číslo dle záznamu o časovém doručení nabídek, název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ

Seznam nabídek, které byly hodnotící komisí vyřazeny při posuzování a hodnocení nabídek

Pořadové číslo dle záznamu o časovém doručení nabídek, název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ, odůvodnění vyřazení uchazeče

Popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Váha jednotlivých kritérií byla stanovena ve výzvě a způsob hodnocení byl stanoven dohodou komise.

Nabídka č.1:

název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ

Zhodnocení kritérií:

např. cena díla, záruční lhůta, termín dokončení, návrh smlouvy o dílo

Stejně bude provedeno zhodnocení vyzvaných kritérií pro všechny nabídky.

Výsledky hodnocení – pořadí nabídek

Na základě vyhodnocení nabídek stanovuje hodnotící komise následující pořadí uchazečů:

- 1. název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ, celkový počet bodů*
- 2. název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ, celkový počet bodů*
- 3.*

Komise posoudila nabídku z následujících hledisek:

1. Zda nabídka splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
2. Zda jsou v nabídce uvedeny všechny položky soupisu prací.
3. Zda není změněn výkaz výměr.
4. Zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Číslo nabídky	Název	Žádost o objasnění nabídky
		Ne

Nabídka uchazeče č vyhověla všem požadavkům stanovených zákonem a zadavatelem a je vzhledem k nejnižší nabídnuté ceně nejvhodnější.

Komise doporučuje zadavateli rozhodnout o výběru tohoto účastníka jako vybraného dodavatele.

Komise ukončila své jednání dne v hod.

Podpisy hodnotící komise

podpisy členů komise

NEZÁVAZNÝ NÁVRH

Čestné prohlášení

Název veřejné zakázky:

(dále jen veřejná zakázka) pro zadavatele město Velké Pavlovice, se sídlem Velké Pavlovice, Náměstí 9.května 700/40, PSČ 691 06

Níže označený dodavatel

Jméno, příjmení u fyzické osoby/název, firma právnické osoby: _____

místo podnikání u fyzických osob/adresa sídla u právnických osob: _____

IČ: _____

DIČ: _____

údaj o zápisu v obchodním rejstříku, je-li dodavatel zapsán v obchodním rejstříku: _____

označení osoby Jméno, příjmení, funkce nebo titul opravňující podepisovat jménem či za dodavatele: _____

(dále jen dodavatel)

tímto pro účely shora nadepsané veřejné zakázky prohlašuje, že:

Splňuje základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), tj. že:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti v tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že si je právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti vědom, a to včetně odpovědnosti trestněprávní či správně právní. Ve vztahu k jiné osobě toto prohlašuji na základě platné plné moci.

V _____ dne _____

DODAVATEL

Jméno, příjmení, funkce nebo titul
opravňující podepisovat
jménem či za dodavatele